Centro Ortopedico di Quadrante

Ospedale Madonna del Popolo - Omegna

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

☎ 0323/660.1202
0323/660.1210
✉ urp@ospedalecoq.it

MODULO DI DELEGA PER IL RITIRO DI EFFETTI PERSONALI E ALTRA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL PAZIENTE DIVERSA DA CARTELLA CLINICA

Il/La sottoscritto/a _____* (nome e cognome), nato/a a _____ (luogo di nascita)* (__*) il _____* (data di nascita) e residente a_____* (luogo di residenza) in _____* (via/piazza di residenza), C.F. _____

DELEGA

❒ stabilmente, sino a successiva revoca (da operare anche senza formalità)

oppure

❒ per un solo ritiro

il/la sig./sig.ra _____* (nome e cognome), nato/a a _____ (luogo di nascita)* (__*) il _____* (data di nascita) e residente a _____* (luogo di residenza) in _____* (via/piazza di residenza), c.f. _____

*(dati obbligatori)

a ritirare il seguente documento o effetto personale _____

presso il Centro Ortopedico di Quadrante S.p.A.

Data _____

Luogo _____

Firma del soggetto che conferisce la delega _____

Firma del soggetto delegato (anche a titolo di accettazione) _____

E' obbligatorio allegare fotocopia leggibile del documento di identità sia del soggetto che conferisce la delega che di quello delegato.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679

1. Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati è il è il **Centro Ortopedico di Quadrante S.p.A.** con sede legale in **Omegna**, **via Lungolago Buozzi 25**, nella persona del **legale rappresentante dott.ssa Luisa Clementi,** al quale l'interessato potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti tramite l'ufficio di segreteria di direzione generale sito in **Omegna, via Lungolago Buozzi 25,** o direttamente all'indirizzo email ***dirgen@ospedalecoq.it***.

2. Il Responsabile Protezione Dati
Il Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) è la **dott.ssa Roberta Agrati** contattabile ai seguenti recapiti: numero di telefono fisso **03236601201**; indirizzo email ***dpo@ospedalecoq.it***.

3. Finalità del trattamento
I dati personali verranno trattati dal Titolare esclusivamente per l'identificazione del soggetto destinato a ricevere la documentazione oggetto della delega. Conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla disciplina vigente.

4. Natura del conferimento
In assenza del conferimento dei dati personali qualificati come obbligatori, il Titolare non potrà consegnare la documentazione indicata nella delega a soggetti diversi dal paziente.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati
Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori del Titolare, nominati quali persone autorizzate al trattamento.

6. Diritti dell'interessato
All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

7. Diritto di proporre reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).